



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO

E36497/2025

## DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 4043

**SAN ANTONIO, 30 DIC 2025**

**REF.:** APRUEBA PLAN DE CAPACITACIÓN AÑO 2026, PARA EL PERSONAL DE LA I. MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO.

**ESTA ALCALDÍA DECRETÓ HOY LO QUE SIGUE:**

### VISTOS:

1. Ley N°18.695/88 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y su Art. N°46 sobre la capacitación y el perfeccionamiento;
2. Ley N°18.883/89 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Párrafo N°II, "sobre la capacitación y el perfeccionamiento", y su Art., N°22 sobre la concepción de capacitación;
3. Ley N°19.653 de fecha 14/12/1999, Ministerio Secretaría General de la Presidencia, sobre probidad administrativa aplicable de los órganos de la administración del estado;
4. Decreto con Fuerza de Ley N°1-19.653 de fecha 17/11/2001, Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, orgánica constitucional de bases generales de la Administración del Estado;
5. Ley N°19.880 de fecha 29/05/2003, Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado;
6. Decreto con Fuerza de Ley N°1 de fecha 26/07/2006, Ministerio del Interior; Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, orgánica constitucional de municipalidades;
7. Ley N°20.285 de fecha 20/08/2008, Ministerio Secretaría General de la Presidencia, sobre acceso a la información pública;
8. Reglamento N°7/2022 de la I. Municipalidad de San Antonio, que fija nuevo reglamento para la contratación de servicios personales, bajo la modalidad honorarios;
9. Instructivo N°1, de fecha 09/01/2018, que normaliza la elaboración de resoluciones municipales en la Ilustre Municipalidad de San Antonio;
10. Reglamento N°08 de fecha 17/07/2019, que regula los procesos en la plataforma Sistema de Gestión documental;
11. Decreto Alcaldicio N°543 de fecha 31/01/2020, que aprueba actualización del Plan Comunal de Desarrollo San Antonio, 2019-2024 y sus complementos;
12. Decreto Alcaldicio N°7 del 30/12/2021, que deja sin efecto D.A N°8023/2009, que aprobó Reglamento de Capacitación para el personal municipal y sus modificaciones D.A N°4634/2010, 8966/2010, 8128/2011, 3074/2012 y Aprueba Reglamento de Capacitación para el personal de I. Municipalidad de San Antonio;
13. Presupuesto año 2026 para ejecución del Plan Anual de Capacitación para el Personal de la Ilustre Municipalidad de San Antonio año 2026;

14. Informe de Detección de Necesidades de Capacitación aplicado al personal municipal de los estamentos, Directivos, jefaturas, técnico, administrativo y auxiliar de la IMSA;
15. Decreto Alcaldicio N°3884 de fecha 16/12/2025 que aprueba el presupuesto municipal para el año 2026;
16. Certificado N°10769 de fecha 12/12/2025 sobre el acuerdo de concejo N°47 de la S.E N°18 de fecha 12/12/2025, que el Concejo Municipal por unanimidad de los señores concejales presentes en la sala, aprueban Plan Anual y Presupuesto 2026 IMSA;
17. Decreto Alcaldicio N°4893 de fecha 19/12/2024 que aprueba el Plan Anual de Acción Municipal para el año 2026;
18. Decreto Alcaldicio N°4943 de fecha 23/12/2024 que designa subrogantes en los cargos que indica, dejando sin efecto los decretos alcaldicios dictados con anterioridad sobre la misma materia;
19. Decreto Alcaldicio N°4736 de fecha 09/12/2024, que deja sin efecto decretos anteriores que indica y aprueba delegaciones de firma en los funcionarios y materias que indica;
20. Decreto Alcaldicio N°9694 de fecha 04/12/2013, por el cual asume el cargo de Secretaría Municipal;
21. Decreto Alcaldicio N°4733 de fecha 07/12/2024, en que asume el cargo de Alcalde Titular de San Antonio, don Omar Vera Castro.

#### **CONSIDERANDO:**

**PRIMERO:** Que, para el cumplimiento de sus funciones el municipio ha considerado las atribuciones esenciales y no esenciales indicadas en párrafo 2 de la Capacitación, el artículo 25° de la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo de municipalidades.

**SEGUNDO:** La necesidad de contar con un Plan de Capacitación para el personal de la Municipalidad de San Antonio, ajustado al Presupuesto Municipal para el año 2026 aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°3884 de fecha 16/12/2025.

**TERCERO:** Que, el Plan Anual de Acción Municipal se ejecuta a través de las distintas: Políticas, Planes, Programas y Proyectos para implementar el Plan de Desarrollo Comunal y considera los lineamientos estratégicos del Plan de Capacitación incluidas y descritas en las Políticas de Recursos Humanos Municipal.

#### **DECRETO:**

Aprueba Plan Anual de Capacitación año 2026 para el personal de la I. Municipalidad de San Antonio, en conformidad al presupuesto municipal aprobado para el año 2026 mediante Decreto Alcaldicio N°3884 de fecha 16/12/2025.

#### **CURSOS EFECTUADOS A TRAVÉS DE LAS CUENTAS DEL ÁREA DE CAPACITACIÓN DEL DPTO. DE RECURSOS HUMANOS CON PRESUPUESTO MUNICIPAL VIGENTE.**

<b>Cursos</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Destinatarios principales</b>	<b>Cantidad de participantes</b>	<b>Hrs.</b>	<b>Cuenta presupuestaria</b>
Feedback Constructivo	Mejorar la calidad en la entrega de retroalimentación, fortaleciendo el desempeño en la gestión.	Directores, Jefaturas y Encargados	25	12	Cursos contratados por terceros
Excel Intermedio	En de planillas y operaciones para productividad laboral.	Todos los estamentos	20	16	Cursos contratados por terceros

Innovación, Ámbito de Cambios.	Mejorar la eficiencia de los procesos internos y calidad de servicios facilitados a la comunidad	Todos los escalafones	20	12	Cursos contratados por terceros
Soldadura	Realizar correctamente diferentes tipos de soldadura, aplicando normas de máxima seguridad	Auxiliares	10	40	Cursos contratados por terceros
Gasfitería e Instalaciones Sanitarias	Fortalecer conocimientos y aplicar técnicas de instalaciones, aplicando normas de máxima seguridad	Auxiliares	10	40	Cursos contratados por terceros
Redacción de Informes	Emplear técnicas de comunicación en la elaboración y redacción de informes	Profesionales y técnicos	20	16	Cursos contratados por terceros
Mueblería en melanina	Ejecutar correctamente la creación, el diseño y el ensamblado de muebles, con las normas de seguridad establecidas.	Auxiliares	10	40	Cursos contratados por terceros
Implementación de la Inteligencia Artificial (IA) en Gestión Municipal	Aplicar técnicas de IA, orientadas a la gestión municipal promoviendo la innovación y eficiencia administrativa y servicios a la comunidad.	Administrativos, técnicos, profesionales y directo	25	16	Cursos contratados por terceros

Contabilidad y Gestión Financiera Municipal	Fortalecer y aplicar técnicas presupuestarias en gestión de recursos públicos.	Jefaturas, Profesionales, Técnicos y Administrativos	15	16	Cursos contratados por terceros
Innovación, Ámbito de Cambios.	Desarrollar ámbitos de cambio que para movilizar la innovación en gestión municipal.	Administrativo, técnicos y profesionales.	20	16	Cursos contratados por terceros
Gestión, Planificación y Evaluación de Proyectos públicos en el área municipal	Desarrollar competencias de en creación y ejecución de proyectos públicos municipales.	Profesionales y Técnicos	20	16	Cursos contratados por terceros
Liderazgo Situacional	Entrenamiento de técnicas directivas de equipos de trabajos.	Directivos y Jefaturas	20	16	Cursos contratados por terceros
Gestión del Tiempo	Organizar las tareas para dar respuesta eficiente a las solicitudes	Todos los estamentos	25	8	Cursos contratados por terceros
Planificación Estratégica	Aplicar herramientas de planificación estratégica perfeccionando la gestión municipal	Técnicos y Profesionales	20	12	Cursos contratados por terceros
Autocuidado	Estrategias para el autocuidado socioemocional, formando una cultura interna de ambientes laborales saludables	Administrativos, Auxiliares	30	8	Cursos contratados por terceros

Primeros Auxilios Psicológicos	Reconocer y aplicar técnicas de PAP a las personas en situaciones de emergencias.	Todos los estamentos	20	16	Cursos contratados por terceros
--------------------------------	---	----------------------	----	----	---------------------------------

#### CONTRATACIÓN CTA. PROFESORES

Cursos	Objetivo	Destinatarios principales	Cantidad de participantes	Horas	Cuenta presupuestaria
Inglés Nivel Intermedio	Comunicar oralmente a nivel intermedio en atención de usuarios, lograr una comunicación de ideas y conceptos.	Todos los estamentos	20	40 hrs.	Monitores
Lengua de Señas	Fortalecer la atención de las personas usuarias desde la comunicación inclusiva	Personal que atiende público	20	40 hrs.	Monitores

#### CURSOS EFECTUADOS CON MONITORES INTERNOS EN SU CALIDAD DE EXPERTISMUNICIPAL LOS CUALES NO INVOLUCRAN PRESUPUESTO MUNICIPAL.

Cursos	Objetivo	Destinatarios principales	Cantidad de participantes	Horas	Cuenta presupuestaria
Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo,	Conocimiento normativa y efectos en desempeño municipal	Todos los estamentos	30	02 a 04 hrs.	Monitores Internos
Manual Auditoria y Fiscalizaciones / Control Interno	Conocimiento normativa y efectos en desempeño municipal	Todos los estamentos	30	02 a 04 hrs.	Monitores Internos
Ley 20.285 Lobby y Prevención de Conflictos de Interés	Conocimiento normativa y efectos en desempeño municipal	Todos los estamentos	40	02 a 04 hrs.	Monitores Internos

Gestión de Ingresos, cobranzas y normativa.	Mejorar los procesos de cobro, fortalecer la transparencia y trazabilidad de la administración municipal	Todos los estamentos	40	02 a 04 hrs.	Monitores Internos
Mapa de Procesos Institucionales	Optimizar la eficiencia, coordinación interna, transparencia y orientación a las personas usuarias	Todos los estamentos	20	02 a 04 hrs.	Monitores Internos
Ley N° 21.015 Inclusión Laboral	Conocimiento normativa y efectos en desempeño municipal	Todos los estamentos	20	02 a 04 hrs.	Monitores Internos
Gestión y Compras Públicas	Conocimiento normativa y efectos en desempeño municipal	Todos los estamentos	20	02 a 04 hrs.	Monitores Internos
Atención a Personas Usaria con Enfoque de Género.	Conocimiento normativa y efectos en desempeño municipal	Todos los estamentos	40	02 a 04 hrs.	Monitores Internos
Proceso de Calificaciones Municipal	Conocimiento normativa y efectos en desempeño municipal	Todos los estamentos	30	02 a 04 hrs.	Monitores Internos y Plataforma CEA
Ley 19.886 y Política de Adquisiciones	Conocimiento normativa y efectos en desempeño municipal	Todos los estamentos	40	02 a 04 hrs.	Monitores Internos y Plataforma Interna de Capacitación
Ley de Transparencia y Probidad Administrativa	Conocimiento normativa y efectos en desempeño municipal	Todos los estamentos	40	02 a 04 hrs.	Monitores Internos
Ley N° 16.744	Conocimiento normativa y		30	02 hrs.	

Accidentes Laborales	efectos en desempeño municipal	Todos los estamentos			Monitores Internos
Ley de Acoso Sexual y Laboral desde la Prevención con Enfoque de Género.	Conocimiento normativa y efectos en desempeño municipal	Todos los estamentos	30	02 hrs.	Monitores Internos
Curso de manejo de sustancias y gases peligrosos	Conocimiento normativa y efectos en desempeño municipal	Todos los estamentos	30	02 hrs.	Monitores Internos
Curso sobre derechos y obligaciones de trabajadores al trabajar a la intemperie o en terreno	Conocimiento normativa y efectos en desempeño municipal	Todos los estamentos	50	02 hrs.	Monitores Internos

Anótese, comuníquese y archívese



CAROLINA PAVEZ CORNEJO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
I. MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO



OMAR VERA CASTRO  
ALCALDE  
I. MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO

**CPC / OVC / MCO / EVR / cda**

**DISTRIBUCIÓN:**

-DIRECTORES -  
-SECRETARIA DIRECCIONES -  
-JEFES -  
-PROFESIONALES -  
-WALTER BRISO - ENCARGADO DE RRHH - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS -  
-FRANCISCA MUÑOZ - TÉCNICO CAPACITACIÓN DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - CAPACITACION -  
-MARÍA GISELA ALARCON - ENCARGADA DE CAPACITACIÓN DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - CAPACITACION -

**ARCHIVOS ADJUNTOS:**

1. DA PRESUPUESTO 2026
2. CERTIFICADO ACUERDO CONCEJO MUNICIPAL



2540F842E

Verifique documento a través de correo electrónico [validacion@sanantonio.cl](mailto:validacion@sanantonio.cl),  
indicando en el asunto código de barras que se muestra en el mismo.

Firmado Electrónicamente en Conformidad con el Artículo 2º letra F y G de la Ley 19.799